

PETUNJUK TEKNIS
SISTEM PENERIMAAN MURID BARU (SPMB)
UPTD SMP NEGERI 1 KALABAH
TAHUN 2025/2026



**SEKRETARIAT PANITIA
SISTEM PENERIMAAN MURID BARU (SPMB)
UPTD SMP N 1 KALABAH
TAHUN 2025/2026
Jl. Ade Irma Nasution No. 9 Kalabahi**

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) merupakan langkah awal kegiatan proses pendidikan di bidang persekolahan khususnya pada pendidikan menengah yang menjadi kewenangan Pemerintah dan Sekolah. Pelaksanaan SPMB tersebut perlu dirancang secara matang melalui asas/prinsip terbuka dan akuntabel. Berdasarkan prinsip tersebut, untuk mendukung kelancaran penyelenggaraan SPMB di UPTD SMP N 1 Kalabahi Tahun Ajaran 2025/ 2026 maka perlu dirumuskan petunjuk teknis pelaksanaan SPMB

2. Dasar Pelaksanaan

- a. Undang-Undang Nomor : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Undang-Undang Nomor : 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor : 9 Tahun 2015.
- c. Peraturan Pemerintah Nomor : 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor : 13 Tahun 2015.
- d. Peraturan Pemerintah Nomor : 47 Tahun 2008 tentang Wajib Belajar.
- e. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- f. Permendikdasmen Nomor 3 Tahun 2025 Tentang Sistem Penerimaan Murid Baru
- g. Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Alor Nomor : 400.3.5/07.a/KEP/Disdik.3/2025 Tentang Petunjuk Teknis Sistem Penerimaan Murid Baru pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama di Kabupaten Alor Tahun Pelajaran 2025/ 2026
- h. Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Alor Nomor : 400.3.5/07.a/KEP/Disdik.4/2025 Tentang Daya Tampung Satuan Pendidikan Negeri pada Sistem Penerimaan Murid Baru Tahun Pelajaran 2025/2026 jenjang Pendidikan

3. Tujuan

- a. memberikan kesempatan yang adil bagi seluruh Murid untuk mendapatkan layanan pendidikan berkualitas yang dekat dengan domisili;
- b. meningkatkan akses dan layanan pendidikan bagi Murid dari keluarga ekonomi tidak mampu dan penyandang disabilitas;
- c. mendorong peningkatan prestasi Murid; dan
- d. mengoptimalkan keterlibatan masyarakat dalam proses penerimaan Murid.

B. JALUR PENERIMAAN MURID BARU

Jalur penerimaan Murid baru meliputi :

- Jalur Domisili;
- Jalur Afirmasi;
- Jalur Prestasi; dan
- Jalur Mutasi.

1. Jalur Domisili

Jalur domisili diperuntukan untuk murid yang berasal dari SD-SD yang berlokasi di kecamatan teluk mutiara

2. Jalur Afirmasi;

Jalur afirmasi diperuntukan untuk :

- (1) Murid yang termasuk dalam kategori keluarga ekonomi tidak mampu (dibuktikan dengan kartu keikutsertaan dalam program penanganan keluarga ekonomi tidak mampu dari Pemerintah Pusat dan/atau Pemerintah Daerah seperti KIP/PKH/KKS/KPS dan bukan berupa surat keterangan tidak mampu)
- (2) Murid penyandang disabilitas, dimana dibuktikan dengan :
 - a. kartu penyandang disabilitas yang dikeluarkan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang sosial; atau
 - b. surat keterangan dari dokter atau dokter spesialis.

3. Jalur Prestasi

Jalur Prestasi diperuntukkan bagi murid yang memiliki prestasi dibidang akademik dan nonakademik.

Prestasi akademik dapat berupa Juara Kelas dan dibuktikan dengan surat keterangan peringkat nilai rapor Murid/ sertifikat/ piagam Juara Kelas dari Satuan Pendidikan asal.

Prestasi nonakademik dapat berupa pengalaman kepengurusan sebagai ketua dalam organisasi siswa intra sekolah dan organisasi kepanduan di Satuan Pendidikan asal; atau prestasi di bidang seni, budaya, bahasa, olahraga, dan/atau bidang nonakademik lainnya, dan dibuktikan dengan SK Kepengurusan/ Surat Keterangan/ Sertifikat atau piagam Kejuaraan

4. Jalur Mutasi.

Jalur mutasi diperuntukkan bagi murid yang berasal dari SD – SD di Luar Kecamatan Teluk Mutiara yang berpindah domisili karena tugas orang tua/ wali, dan dibuktikan dengan :

- a. surat penugasan dari instansi, lembaga, atau perusahaan yang mempekerjakan orang tua/wali; atau
- b. surat keterangan pindah domisili orang tua/wali calon Murid yang diterbitkan oleh pejabat yang berwenang.

C. PERSENTASE DAYA TAMPUNG PENERIMAAN MURID BARU

1. Persentase kuota untuk Jalur Domisili Sebesar 45% daya tampung sekolah
2. Persentase kuota untuk Jalur Prestasi Sebesar 30% daya tampung sekolah
3. Persentase kuota untuk Jalur Afirmasi Sebesar 20% daya tampung sekolah
4. Persentase kuota untuk Jalur Mutasi Sebesar 5% daya tampung sekolah

D. KETENTUAN PENDAFTARAN MURID BARU

1. Calon Murid Baru Telah dinyatakan LULUS dan memiliki Ijazah SD/MI (bagi yang belum memiliki Ijazah dapat menyerahkan SKHU sementara yang telah dilegalisir oleh Kepala Sekolah masing-masing sebanyak 1 lembar)

2. Berusia maksimal 15 tahun pada tanggal 01 Juli 2025.
3. Calon Murid baru **wajib** mengikuti seluruh **rangkaian SPMB** yang telah ditetapkan Panitia SPMB UPTD SMP N 1 Kalabahi
4. Calon Murid **wajib** melengkapi **persyaratan SPMB** yang telah ditetapkan Panitia SPMB UPTD SMP N 1 Kalabahi
5. Jika Calon Murid Baru mengisi data **dengan tidak benar** terutama pada bagian Nilai maka akan **digugurkan**
6. Calon Murid baru yang telah diterima (lulus seleksi) **wajib** mendaftar ulang sesuai ketentuan yang ditentukan.
7. Apabila calon Murid baru yang diterima **tidak mendaftar ulang** sesuai jadwal yang ditentukan, calon Murid baru tersebut dinyatakan mengundurkan diri.
8. Calon Murid baru yang diterima di sekolah tujuan, wajib mentaati pelaksanaan segala aturan Sekolah, termasuk ketentuan peraturan sekolah yang berlaku dan membuat surat pernyataan yang ditetapkan kemudian.
9. Selama proses pendaftaran, calon murid baru tidak dipungut biaya (Gratis)

E. TATA CARA PENERIMAAN PENDAFTARAN MURID BARU

1. Pelaksanaan PPDB 2025/ 2026

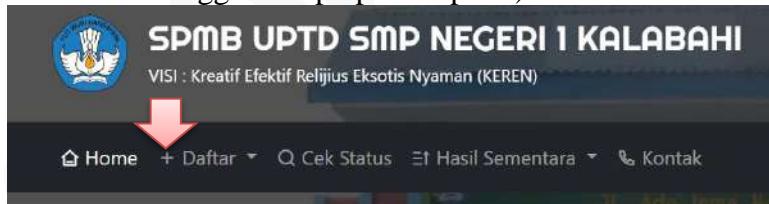
- 1) Pendaftaran Online : 12 – 14 Juni 2025 *
- 2) Verifikasi Berkas : 16 – 18 Juni 2025
- 3) Pengumuman : 19 Juni 2025
- 4) Pendaftaran Ulang : 24 & 25 Juni 2025

* *Pendaftaran akan segera ditutup jika kuota untuk proses verifikasi telah terpenuhi*

2. Tata Cara Pendaftaran Murid Baru

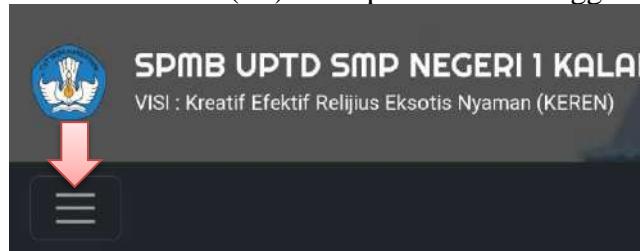
Sistem Penerimaan Murid Baru UPTD SMP N 1 Kalabahi dilaksanakan secara online melalui link : <https://spmb-spensakalabahi.on-len.my.id/public/>

- ❖ Setelah masuk ke link tersebut Kemudian Klik tanda (+) Daftar (Tampilan Untuk Pengguna Laptop/ Komputer)



Setelah itu akan muncul 4 jalur pendaftaran (Afirmasi, Domisili, Prestasi & Mutasi), silahkan dipilih jalur pendaftaran kemudian masukkan NISN, Klik Kotak Kosong Yang tersedia kemudian tekan Lanjutkan dan silahkan mengisi form pendaftaran yg ada dan mengupload semua berkas yang diminta

- ❖ Atau Klik Tanda (≡) : Tampilan Untuk Pengguna HP

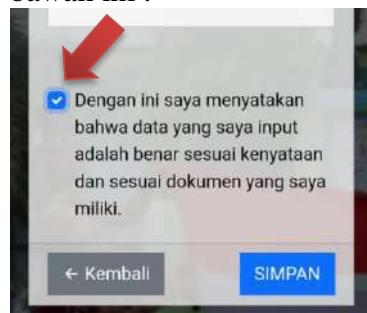


Kemudian Klik Daftar

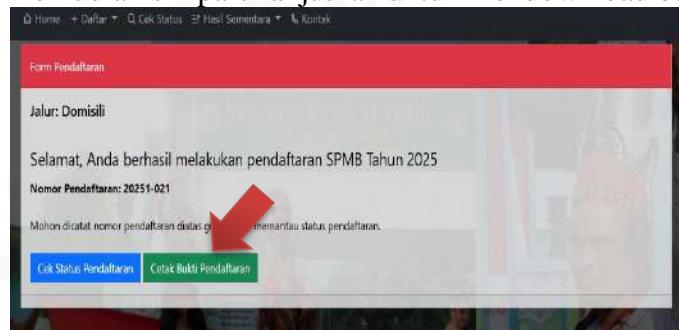


Setelah itu akan muncul 4 jalur pendaftaran (Afirmasi, Domisili, Prestasi & Mutasi), silahkan dipilih jalur pendaftaran kemudian masukkan NISN, Klik Kotak Kosong Yang tersedia kemudia tekan Lanjutkan dan silahkan mengisi form pendaftaran yg ada dan mengupload semua berkas yang diminta

Setelah menyelesaikan proses pendaftaran maka klik tanda seperti pada gambar di bawah ini :



Kemudian simpan/ lanjutkan untuk mendownload bukti pendaftaran



3. Berkas Pendaftaran

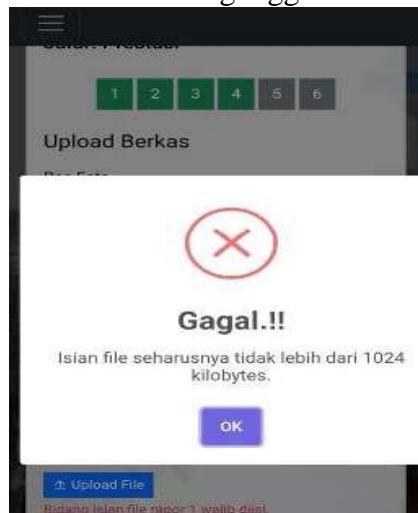
Berkas Pendaftaran yang disiapkan untuk diunggah adalah :

- 1) Domisili : - Foto/ Scan rapor kelas 5 SD (semester 1 dan 2)*
- Foto/ Scan SKHU/ SKL/ Izasah (Yang Berisi Nilai Murid)
- Foto Murid
- 2) Afirmasi : - Foto/ Scan rapor kelas 5 SD (semester 1 dan 2)*
- Foto/ Scan SKHU/ SKL/ Izasah (Yang Berisi Nilai Murid)
- Foto Murid
- Foto/ Scan Surat/ Sertifikat dan lainnya sesuai Keterangan pada Poin B (Jalur Penerimaan Murid Baru)

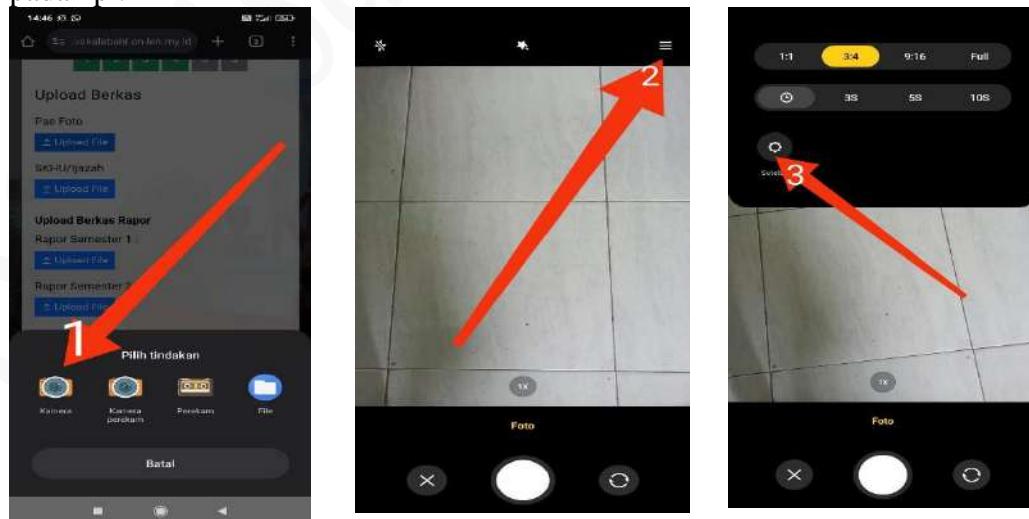
- 3) Prestasi: -
 - Foto/ Scan rapor kelas 5 SD (semester 1 dan 2)*
 - Foto/ Scan SKHU/ SKL/ Izasah (Yang Berisi Nilai Murid)
 - Foto Murid
 - Foto/ Scan Surat/ Sertifikat dan lainnya sesuai Keterangan pada Poin B (Jalur Penerimaan Murid Baru)
- 4) Mutasi : -
 - Foto/ Scan rapor kelas 5 SD (semester 1 dan 2)*
 - Foto/ Scan SKHU/ SKL/ Izasah (Yang Berisi Nilai Murid)
 - Foto Murid
 - Foto/ Scan Surat/ Sertifikat dan lainnya sesuai Keterangan pada Poin B (Jalur Penerimaan Murid Baru)

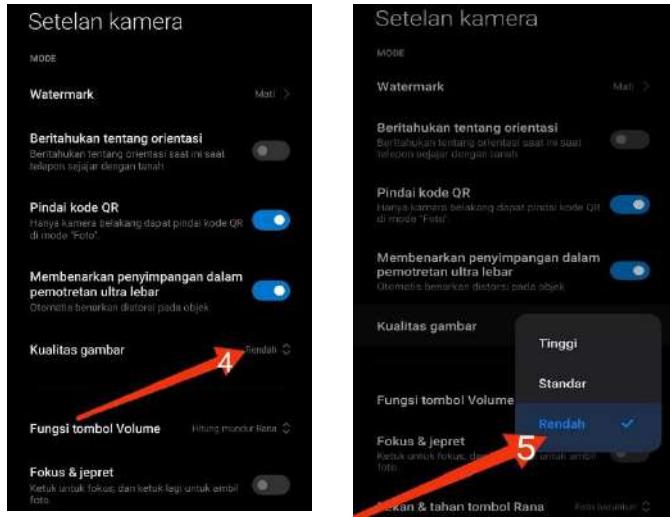
*Rapor Yang difoto/ scan adalah yang memuat pelajaran Bahasa Indonesia Matematika & IPA

Jika setelah mengunggah berkas muncul seperti di bawah ini :



Maka dokumen/ berkasnya dikompress dahulu atau dengan merubah pengaturan pada hp :





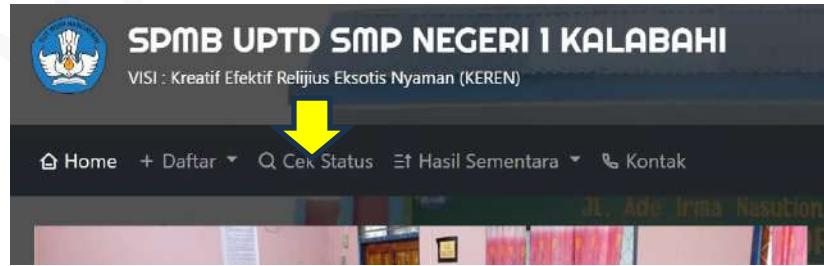
Catatan :

- Foto yang diunggah harus dalam bentuk jpg/jpeg/png.
- Untuk berkas yang lain bisa di foto/ scan dengan format pdf/jpg/jpeg/png.
- Jika Berkas yang akan diunggah terdiri dari beberapa halaman maka silahkan di foto/scan gabung dalam bentuk 1 file saja untuk diupload.
- Semua berkas yang diunggah tidak boleh ukurannya melebihi 1 Megabyte.
- Harap mengecek kembali semua berkas yang diunggah sebelum menyelesaikan proses pendaftaran karena jika sudah mencentang Ya pada akhir form pendaftaran maka semua data tidak akan bisa dirubah kembali
- No hp Orang Tua/ Wali yang tertera pada form pendaftaran akan digunakan Panitia untuk menghubungi orang tua/ wali yang belum melengkapi berkas pendaftaran ulang, **bukan untuk melengkapi berkas pendaftaran awal**.
- Jika pendaftaran belum selesai tapi sudah keluar dari link pendaftaran, maka silahkan masuk kembali dengan Klik Daftar lalu masukkan NISN murid
- **Jika terdapat perubahan/ informasi terbaru berkaitan dengan SPMB akan diumumkan melalui link pendaftaran SPMB**

4. Tata Cara Pengecekan Kelulusan

Masuk kembali ke link pendaftaran : <https://spmb-spensakalabahi.on-len.my.id/public/>

Kemudian Pilih :



Akan muncul seperti gambar diatas, lalu masukkan NISN & tanggal lahir siswa yang dipakai untuk mendaftar, lalu tekan tanda yang ada dan Klik Cek Status.
Akan Muncul gambar seperti dibawah ini :

Sementara Diseleksi, atau

Tidak Lulus, silahkan mendaftar disekolah lain atau

Lulus dan siap untuk mendaftar ulang di UPTD SMP N 1 Kalabahi.

5. Tata Cara Pendaftaran Ulang

Bagi Murid yang dinyatakan lolos seleksi maka silahkan melakukan Pendaftaran Ulang pada tanggal : 24 & 25 Juni 2025 (Pukul 07.30 s/d 13.00 WITA) dengan menyerahkan :

- 1) Formulir pendaftaran ulang yang telah diisi dan ditandatangani
- 2) Foto Copy SKHU/ Izasah yang sudah dilegalisir sebanyak 1 lembar
- 3) Pas Foto 3 x 4 (warna dengan berseragam SMP) sebanyak 4 lembar
- 4) Menandatangani pernyataan orangtua/wali
- 5) Foto kopi KIP/PKH/KKS/KPS bagi yang memiliki
- 6) Semua perlengkapan pendaftaran ulang dimasukan dalam Map transparan berwarna merah
- 7) Persyaratan pendaftaran ulang dibawah langsung oleh peserta didik dengan berseragam SD
- 8) Bagi Peserta didik yang dinyatakan lulus agar langsung mempersiapkan pakaian seragam putih biru untuk digunakan pada kegiatan MPLS.
- 9) Bagi Peserta Didik yang tidak mendaftar ulang dinyatakan **GUGUR**

F. NARA HUBUNG

Jika mengalami Kesulitan selama proses pendaftaran maka silahkan datang kesekolah dengan membawa NISN dan persyaratan pada poin E.3 sesuai dengan jalur pendaftaran yang dipilih untuk dibantu pendaftarannya.

Atau dengan menghubungi panitia :

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| - Ibu Eka : 082339423953 | - Pak Titin : 081213272504 |
| - Ibu Winda : 081312095452 | - Pak Kifli : 081330684834 |
| - Ibu Riska : 081383758088 | - Pak Antonius : 081230560170 |
| - Ibu Desi : 082146634346 | - Pak Fadli : 082236998124 |
| - Ibu Natalia : 081210958814 | - Ibu Dince : 081238093007 |